ACTA No. 85			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Curso Excel intermedio, equipo de articulación Centro Minero			
CIUDAD Y FECHA:	Sogamoso 24 de junio de 2025	**HORA INICIO:** 7:00 AM	**HORA FIN:** 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE:	Sede Centro minero	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Boyacá, centro minero	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Seguimiento al curso Microsoft Excel nivel intermedio, equipo de articulación Centro Minero			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Reportar el avance del curso en Microsoft Excel nivel intermedio, orientada al equipo de articulación Centro Minero			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 7:00 a.m. del día 24 de junio de 2025, se dio inicio al curso de Microsoft Excel nivel intermedio dirigido al equipo de articulación del Centro Minero. Durante esta primera jornada, el instructor orientó los conceptos generales sobre el uso y estructura de una hoja de cálculo. Como parte del proceso formativo, se creó un aula virtual en Google Classroom, donde se compartieron recursos web de apoyo para el fortalecimiento de competencias en Excel. Finalmente, se asignó un taller práctico, el cual fue debidamente realimentado durante la sesión.

Posteriormente el día 25 de junio de 2025, se dio continuidad al curso con la orientación de diversas funciones y fórmulas fundamentales de Microsoft Excel. Estas herramientas se aplicaron al diseño y construcción de una plantilla de notas académicas. Los instructores de articulación desarrollaron una actividad práctica enfocada en la creación de dicha planilla, aplicando los conocimientos adquiridos durante la sesión.

Para el día 26 de junio de 2025, se inició la jornada con la realimentación de las actividades realizadas el día anterior. Posteriormente, el instructor presentó nuevas funciones de Excel que permiten resolver situaciones de la vida cotidiana a través de hojas de cálculo. Para afianzar lo aprendido, se asignó un nuevo taller práctico, acompañado de un documento guía con ejercicios aplicados a escenarios reales.

Finalmente el día 27 de junio de 2025, se llevó a cabo la realimentación del taller asignado en la jornada anterior. Seguidamente, se orientó el uso de la función de combinación de correspondencia en Excel y uso de macros con énfasis en su aplicación en formatos

institucionales del SENA. Esta actividad permitió integrar conocimientos previos con funciones avanzadas de automatización de datos.

CONCLUSION

El desarrollo del curso de Excel permitió fortalecer las competencias y la unidad técnica del equipo de articulación del Centro Minero, facilitando el dominio de herramientas fundamentales como fórmulas, funciones y automatización de datos, aplicables en contextos administrativos y académicos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
-	-	-	-

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Equipo de articulación	SENA Centro minero	si	Se adjunta registro fotográfico en anexos	Se adjunta asistencia en anexos

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Registro fotográfico

Foto 1. Capacitación 24/06/25



Fuente: dispositivo móvil instructor Felipe Sandoval

Foto 2. Capacitación 25/06/25



Fuente: dispositivo móvil instructor Felipe Sandoval

Foto 3. Capacitación 26/06/25



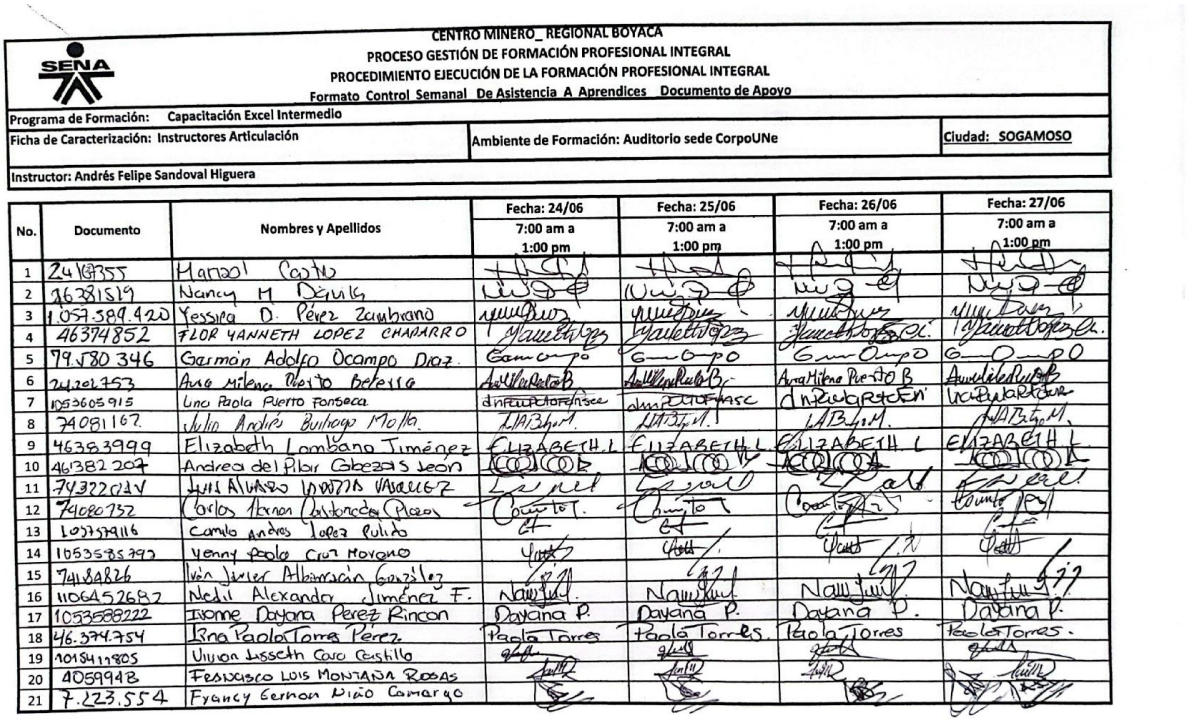
Fuente: dispositivo móvil instructor Felipe Sandoval

Foto 4. Capacitación 27/06/25



Fuente: dispositivo móvil instructor Felipe Sandoval

Registro de asistencia



CENTRO MINERO_ REGIONAL BOYACA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato Control Semanal De Asistencia A Aprendices Documento de Apoyo

Programa de Formación: Capacitación Excel Intermedio
Ficha de Caracterización: Instructores Articulación | Ambiente de Formación: Auditorio sede CorpoUNe | Ciudad: SOGAMOSO
Instructor: Andrés Felipe Sandoval Higuera

No.	Documento	Nombres y Apellidos	Fecha: 24/06 7:00 am a 1:00 pm	Fecha: 25/06 7:00 am a 1:00 pm	Fecha: 26/06 7:00 am a 1:00 pm	Fecha: 27/06 7:00 am a 1:00 pm
1	24163755	Marzol Castro				
2	76381819	Nancy M Deluk				
3	1.057.589.420	Yessica D. Pérez Zambrano				
4	46374852	FLOR YANNETH LOPEZ CHAPARRO				
5	79.580.346	Germán Adolfo Ocampo Diaz				
6	24201753	Ana Milena Prieto Beltrán				
7	1053605915	Lina Paola Puerto Fonseca				
8	74081167	Julio Andrés Buitrago Mella				
9	46383999	Elizabeth Lombana Jiménez				
10	46382207	Andrea del Pilar Cabezas León				
11	74322124	JUAN ALVARO [illegible] VASQUEZ				
12	74080752	Carlos Hernan Castañeda Pinzon				
13	1033579116	camilo andres lopez rubio				
14	1053585393	Yenny Paola Cruz Moreno				
15	74184826	Iván Javier Albarracín González				
16	1106452682	Nelly Alexandra Jiménez F.				
17	1053588222	Ivonne Dayana Perez Rincon				
18	46.374.754	Lina Paola Torres Perez.				
19	1018417805	Vivian Isseth Cano Castillo				
20	4059948	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROJAS				
21	7.223.554	Francy Yerson Niño Camargo				